



У КРАЇ НА
КОРЮКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕНИЯ

тут. Вокзальна 9, м. Корюківка, 15900, тел: (04657) 2-15-05, факс: 2-15-05, e-mail: kemdu_ukr@zav.km.gov.ua,
ідд. згідно з ЄДРПОУ 03196067

13.03.2023 № 01-22/1145

На № від

ПП «Будмастер»

*Про реєстрацію Колективного
договору*

Управлінням соціального захисту населення Корюківської районної державної адміністрації відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів зареєстровано Ваш Колективний договір за №04-21/174 від 13.03.2023 року.

Начальник

Світлана САМСОН

Тетяна ЧЕРКАСОВА 21505

Приватне підприємство «Будмайстер»

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

на 2023-2026 роки

Схвалено
на загальних зборах колективу
від 22 лютого 2023 року

Протокол №2

Приватне підприємство "Будмайстер"

Колективний договір між власником
та трудовим колективом ПП "Будмайстер"
на 2023-2026рік

ЗАРЕСТРОВАНО:
Управлінням соціального захисту населення
Корюківської районної державної адміністрації
Реєстрований № _____
від _____ 2023 року

Начальник управління
соціального захисту населення

С.І.Самсон

**Колективний договір
Приватного підприємства "Будмайстер" на 2023-2026 рік**

1. Загальні положення

- 1.1. Сторонами даного колективного договору є: власник в особі директора Сидоренко Олександра Васильовича з однієї сторони, і наймані працівники малого підприємства в особі представника трудового колективу Шевченко Надії Миколаївни, обраної загальними зборами колективу, протокол №1 від 22 лютого 2023 року, з другої сторони.
- 1.2. Колективний договір укладений на основі чинного законодавства України, прийнятих сторонами зобов'язань і є правовим актом, який регулює виробничі, трудові та соціально-економічні відносини між власником і найманими працівниками на основі взаємного узгодження інтересів сторін.
- 1.3. Предметом даного договору є переважно додаткові, порівняно з чинним законодавством, положення з оплати і умов праці, соціально-житлово-побутового обслуговування працівників підприємства, гарантій, які надаються власником.
- 1.4. Колективний договір поширюється на всіх працівників, прийнятих на підприємство на умовах найму.
- 1.5. Сторони підтверджують реальність забезпечення прийнятих зобов'язань і обов'язковість виконання умов даного договору.
- 1.6. Сторони гарантують також дотримання норм і гарантій, передбачених генеральною та галузевою регіональними угодами.
- 1.7. Колективний договір набирає чинності з дня його підписання представниками сторін і діє чотири роки, або до укладання нового.
- 1.8. У разі зміни власника підприємства чинність колективного договору зберігається протягом строку його дії.
- 1.9. У разі ліквідації підприємства колективний договір діє протягом усього строку проведення ліквідації.

2. Трудовий договір, робочий час, зайнятість, час відпочинку

Власник зобов'язується:

- 2.1. Забезпечити для працівників умови, необхідні для успішного виконання ними прийнятих на себе обов'язків, представити робочі місця, виділити необхідні для роботи засоби та пристрой.
- 2.2. При об'єктивній необхідності проводити скорочення чисельності працівників на основі консультацій з представником трудового колективу, вживати заходи щодо зниження його негативних наслідків.
- 2.3. Працівникам, попередженим про звільнення у випадку скорочення чисельності (штату) працівників, надавати час для пошуку нової роботи.
- 2.4. Встановити п'ятиденний робочий тиждень, з вихідними в суботу та неділю, з нормальним тривалістю роботи не більше 40 годин на тиждень.
- 2.5. Робочий час починається і закінчується в час, встановлений графіком роботи підприємства (Додаток №1).
- 2.6. Максимальна тривалість робочої зміни встановлюється графіком роботи підприємства.
- 2.7. Погоджувати з представником трудового колективу зміни в режимі робочого часу та розпорядку робочого дня.
- 2.8. Як засіб тимчасового стримання масових звільнень встановлювати меншу норму тривалості робочого часу: до 4 годин на день та 1 дні на тиждень, за умови погодження з представником трудового колективу.
- 2.9. Надавати всім категоріям працюючих щорічну оплачувану відпустку терміном не менше 24 календарних днів, при виконанні роботи із шкідливими і важкими умовами праці у розмірах визначених результатами проведеної атестації робочих місць та за особливий характер праці (згідно з Додатком №2).

- 2.10. Перед вихідним днем робочий час скорочується на 1 годину.
- 2.11. Неповнолітнім працівникам робочий час скорочується на 1 годину.
- 2.12. При виробничій необхідності, власник може перенести день відпочинку на інший день, за погодженням з представником трудового колективу.
- 2.13. Надавати працівникам оплачувані та не оплачувані відпустки у відповідності до положень Закону України "Про відпустки".
- 2.14. Забороняється не надання щорічних відпусток повної тривалості протягом двох років підряд.
- 2.15. Представник трудового колективу зобов'язується:
 - здійснювати контроль за забезпеченням встановлених режимів праці та відпочинку;
 - забезпечувати захист прав та інтересів вивільнюваних працівників, а при необхідності і виплату їм матеріальної допомоги.

3.Оплата праці.

Власник зобов'язується:

- 3.1. Виплачувати заробітну плату працівникам за повністю відпрацьований місяць не менше мінімального рівня зарплати, діючого в Україні.
- 3.2. Розміри заробітної плати працівників визначати згідно з тарифними сітками і схемами посадових окладів (Додаток №3).
- 3.3. Розмір місячної заробітної плати працівника, визначеній на безтарифній основі, не може бути менше мінімальної заробітної плати встановленої в Україні.
- 3.4. Працівникам, виконуючим поряд зі своєю основною роботою додаткову роботу іншої професії (посади) або обов'язки тимчасово відсутнього працівника, проводиться доплата за суміщення професій (посад) у розмірі до 100% тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника.
- 3.5. Забезпечити виплату заробітної плати та відпусків працівникам, що йдуть у відпустку, не пізніше ніж за 3 робочих дні до її початку.
- 3.6. Встановити щомісячний коефіцієнт підвищення заробітної плати, в межах заробітних коштів на оплату праці, диференційно трудовому вікладу кожного працівника (Положення про оплату праці додається).
- 3.7. Оплату працівників окремих підрозділів підприємства, які виконують роботи (надають послуги), не властиві основній діяльності, встановлювати з дотриманням гарантій, визначених угодами тих галузей, до яких вони належать за характером виробництва.
- 3.8. Час простою не з вини працівника оплачувати в розмірі не менше двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду (окладу).
- 3.9. Виплачувати заробітну плату не рідше двох разів на місяць-6 і 20 числа кожного місяця, але не пізніше 7-го числа.
- 3.10. Компенсувати працівникам втрати частки заробітної плати у зв'язку з затримкою її виплати,
- 3.11. Проводити індексацію заробітної плати у порядку, встановленому чинним законодавством.
- 3.12. При звільненні працівника виплачувати належні йому суми в день звільнення, а в разі порушення цього строку з власної вини- середній заробіток за весь час затримки.
- 3.13. Про нові або зміні діючих умов оплати праці в бік погіршення повідомляти працівникам не пізніше як за 2 місяці до їх запровадження або зміни, заздалегідь погодивши своє рішення з представником трудового колективу.

Представник трудового колективу зобов'язується:

- 3.14. Забезпечити контроль за дотриманням діючих нормативних документів з питань оплати праці, а також за правильним визначенням допомоги в разі тимчасової непрацездатності, вихідної допомоги, відпусків тощо.
- 3.15. Вносити пропозиції щодо внесення змін і доповнень в положення про оплату праці.
- 3.16. Звертатись до суду з заявою про захист прав працівників, представляти за бажанням працівника його інтереси в суді, звертатись до прокуратури з повідомленням про

порушення законодавства, яка згідно із ст.259КЗпП України здійснює нагляд за дотриманням законодавства про працю.

4.Охорона праці.

Власник і представник трудового колективу підтверджують, що при вирішенні питань з охорони праці і техніки безпеки сторони даного колективного договору керуються вимогами чинного законодавства і вважають, що встановлені ним пільги, гарантії та компенсації є мінімальними і обов'язковими для виконання.

Для забезпечення здоров'я і безпечних умов для працюючих:

Власник зобов'язується:

- 4.1.При укладанні трудового договору інформувати працівника про стан умов праці на робочому місці, можливі наслідки та пільги і компенсації, які йому належать, за роботу в шкідливих умовах.
- 4.2.Забезпечувати здорові і безпечні умови праці.
- 4.3.Виконати у повному обсязі комплексні заходи по охороні праці, техніці безпеки та промсанітарії в сумі 0,5% від фонду заробітної плати за попередній рік.
- 4.4.Своєчасно видавати працівникам підприємства, згідно з санітарно-гігієнічними вимогами і нормами, спецодяг, спецвзуття, інші заходи індивідуального захисту .
- 4.5.Організовувати проведення щорічних медичних оглядів працівників.
- 4.6.Проводити щорічне навчання і атестацію працівників, які зайняті на роботах з підвищеною небезпекою (при виникненні даних робіт).
- 4.7.Забезпечити сувере дотримання посадовими особами та спеціалістами вимог Закону України "Про охорону праці", нормативних актів, технологічних процесів.
- 4.8.Забезпечити виконання всіх умов Закону України "Про охорону праці".

Представник трудового колективу зобов'язується:

- 4.9.Організувати контроль за використанням фонду охорони праці, правильним нарахуванням розміру відшкодування шкоди, заподіяної працівникові, своєчасним забезпеченням працюючих спецодягом, інше.
- 4.10.Проводити аналіз і перевірку умов праці та вносити пропозиції керівництву підприємства щодо їх поліпшення.
- 4.11.Брати участь у розслідуванні нещасних випадків на виробництві та профзахворювання, і надалі виробити заходи для їх попередження.
- 4.12.Здійснювати контроль за станом охорони навколишнього середовища, виробничої санітарії, побутових умов працівників, добиватися від власника виконання норм по охороні праці.

5.Соціально-трудові гарантії.

- 5.1.Жінкам, що мають дітей, які вчаться в 1-4 класах, надавати додатково оплачуваний день відпочинку в перший день кожного навчального року.
- 5.2.Виділяти транспортні засоби працівникам для їх господарсько-побутових потреб по тарифах, погоджених з представником трудового колективу.
- 5.3.Фінансувати, за погодженням з представником трудового колективу, проведення новорічних свят.
- 5.4.Власник зобов'язується своєчасно і в повному обсязі сплачувати страхові внески до персоніфікованого обліку відомостей у системі обов'язкового державного пенсійного страхування та інформувати працівників про суму сплачених страхових внесків.

Представник трудового колективу зобов'язується:

- 5.5.Разом з власником забезпечити виділення новорічних подарунків дітям шкільного віку працівників підприємства.
- 5.6.Інформувати трудовий колектив про наявність путівок в санаторії, пансіонати та їх розподіл.
- 5.7.Здійснювати контроль за своєчасною виплатою допомоги по тимчасовій непрацездатності.

- 5.8. Здійснювати контроль за своєчасним поданням роботодавцями до органів Пенсійного фонду дістовірних відомостей про стаж і заробіток, страхові внески, інформуванням роботодавцями працівників про суму сплачених страхових внесків.

6. Забезпечення гарантій діяльності первинної профспілкової організації.

Власник:

- 6.1. Зобов'язується, з письмової згоди членів профспілки, утримувати з них через бухгалтерію профспілкові внески і своєчасно перераховувати їх виборному органу первинної профспілкової організації, надавати йому інформацію, фінансові документи щодо правильності та повноти надходження і перерахування внесків. Не допускати заборгованості з профспілкових внесків.
- 6.2. Власник зобов'язується створювати необхідні умови для роботи вибраного органу первинної профспілкової організації.

7. Заключні положення.

- 7.1. Зміни та доповнення до цього колективного договору вносяться в обов'язковому порядку у зв'язку зі змінами чинного законодавства та за ініціативою однієї із сторін після проведення переговорів (консультацій) та досягнення згоди і набувають чинності після схвалення зборами працівників і підписання сторонами.
- 7.2. У п'ятиденний термін після підписання колективного договору власник подає його на реєстрацію у відповідні органи і після реєстрації доводить до відома всіх працівників.
- 7.3. Контроль за виконанням договору здійснюють обидві сторони, які підписали його.
- 7.4. Сторони щорічно звітують про виконання колективного договору на зборах трудового колективу і раз у півріччя-на розширеному засіданні виборного органу первинної профспілкової організації та власника. Із звітом виступають керівники сторін, які підписали договір. Про результати інформується трудовий колектив.
Виборний орган первинної профспілкової організації для контролю за виконанням колективного договору проводить перевірки його виконання силами своїх комісій та активу, запитує у власника інформацію про доход і підсумки виконання колодоговору; заслуховує на своїх засіданнях власника про хід виконання колективного договору.
- 7.5. За три місяці до закінчення дії колодоговору сторони вступають в переговори по укладанню нового договору.
- 7.6. Для ведення переговорів по укладанню колективного договору і підведення підсумків його виконання, а також розгляду конфліктних ситуацій і суперечностей по колективному договору утворюється двостороння комісія.

Колективний договір підписали:

Від власника:



Сидоренко О.В.

Від трудового колективу:

Шевченко Н.М.

Дата _____

ГРАФІК

роботи по ПП "Будмайстер" на 2023-2026 роки

1. Встановити 8-ми годинний робочий день для всіх працівників з слідуючим графіком роботи:

Початок роботи:
8-00

Перерва на обід:
з 12-00 до 13-00

Кінець роботи:
17-00

2. В осінньо-зимовий період, при скороченому світовому дню, робочий день скорочується на одну або дві години.

3. При виробничій необхідності робочий день продовжується до 12 годин, з додатковою перервою на відпочинок о 17-00.

Директор ПП "Будмайстер"

Представник трудового колективу



Сидоренко О.В.

Шевченко Н.М.

ПЕРЕЛІК

посад керівників, спеціалістів, службовців і інших категорій працюючих з ненормованим робочим днем

№п.п	Найменування посад	Тривалість додаткової відпустки (робочих днів)
1	Директор	7
2	Заступник директора	7
3	Начальник виробничого відділу	7
4	Головний бухгалтер	7
5	Бухгалтер-економіст	7
6	Майстер	7

Директор ПП "Будмайстер"  О.В.Сидоренко
 Представник трудового колективу Н.М. Шевченко

ПЕРЕДІК

Професій з шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на щорічну додаткову відпустку, пенсію та доплати до тарифних ставок(окладів) за результатами атестації робочих місць за умовами праці.

№п/п	Професії	Доплата до тарифної ставки,%	Додаткова відпустка за умови праці (календарні дні)	Пільгова пенсія
1	Водій автомобіля вантажністю від 3,0т. і вище	-	7	-
2	Муляр	-	7	-
3	Малір	-	7	-
4	Тесля	-	7	-
5	Двірник	-	7	-

Примітка:

1. Додаткова відпустка надається пропорційно фактично відпрацьованому часу.
 2. У тих випадках, коли працівники працювали за різними професіями, за роботу на яких надається додаткова відпустка різної тривалості, підрахунок часу роботи проводиться окремо по кожному виду робіт.

Директор

Сидоренко О.В.

Представи

Щевченко Н.М.





ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор, НП "Будмайстер"
О.В. Сидоренко
2023рік

ПОЛОЖЕННЯ

про оплату праці

Фонд оплати праці формується з витрат на заробітну плату, закладених в кошторисах на будівельно-монтажні роботи та калькуляціях на виготовлення продукції.

На підприємстві застосовується погодинно-преміальна, відрядно-преміальна і колективна система оплати.

За основу прийнята колективна система оплати праці.

При виконанні разових робіт застосовується погодинна, або погодинно-преміальна система оплати.

На підприємстві місячний фонд оплати праці формується за рахунок 90% суми витрат на оплату праці, закладених в актах виконаних будівельно-монтажних робіт.

При виконанні норм виробітку в бригаді розподіляються всі 90% заробітної плати. У разі не виконання норм виробітку, фонд оплати праці пропорційно зменшується на кожний відсоток невиконання, але в кожному випадку заробітна плата працюючих не повинна бути меншою за встановлений мінімальний розмір.

Зароблені кошти розподіляються між працівниками у відповідності до присвоєного розряду та затвердженого коефіцієнту трудової участі.

Коефіцієнт трудової участі може знижуватись за:

- здійснення прогулу без поважних причин, появі на робочому місці в нетверезому стані;

- запізнення на роботі, передчасне залишання роботи, відволікання інших від роботи порушення громадського порядку і правил внутрішнього розпорядку;

- невиконання виробничих завдань і норм виробітку, слабка інтенсивність праці, яка проявляється в систематичному відставанні від загального темпу колективної праці;

- порушення правил охорони праці і протипожежної безпеки;

- брак в роботі з вини працівника, який викликав переробку і призвів до додаткових трудовитрат і зниження якості;

- невиконання в строк розпоряджень бригадира (майстра);

- без господарське відношення до матеріалів, обладнання, захаращеність робочого місця;

- порушення правил експлуатації будівельних машин і механізмів, яке викликало простій бригади або окремих працівників.

Надбавки та доплати.

Власник приватного підприємства гарантує виплату найманим працівникам надбавок і доплат, встановлених діючим законодавством.

1. При виконанні робіт з важкими і шкідливими умовами праці, тарифні ставки робітників, зайнятих на цих роботах, підвищуються на відсоток, затверджений проведеною атестацією робочих місць.

2. Робота в вихідні дні оплачується в подвійному розмірі, або, за згоди працівника, в одинарному розмірі з наданням іншого дня відпочинку.

3. Водіям автомашин і трактористам колісних тракторів проводиться доплата в залежності від присвоєного класу:

I клас -25% від тарифу;

II клас -10% від тарифу;

4. За роботу в нічний час -(з 22-00 до 6-00) оплата збільшується на 35% тарифу за кожну годину роботи в нічний час.

5. За простій не з вини працівника оплата проводиться в розмірі 2/3 тарифної ставки присвоєного розряду.

6. При поїздках в неробочий час від місця збору до місця роботи більше двох годин на день проводиться оплата за роз'їзний характер робіт в розмірі тарифної ставки присвоєного розряду чи окладу за кожну годину знаходження в дорозі.

Додаток №3**ПП «Будмайстер»****Наказ №1**

Від 02 січня 2023 року.

м. Корюківка

1. Встановити з 01 січня 2023 року тарифну ставку першого розряду на рівні прожиткового мінімуму, діючої в Україні згідно ст. ч. 6 ст. 96 КЗпП України в сумі 2684,00 х Кгалуз. що становить 1,2 = **3220,80**

2. Затвердити на підприємстві шести розрядну систему тарифів для робітників основних професій з наступними міжроздрядними коефіцієнтами:

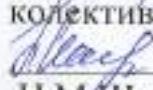
Розряди	I	II	III	IV	V	VI
Міжроздядні коефіцієнти	1,0	1,087	1,2	1,337	1,543	1,793

3. Встановити тарифні ставки водіїв та механізаторів на рівні розрядів:

Механізми	Тарифна ставка
Автомобіль САЗ 3507 (до 5тн)	III розряду
Автом. ГАЗ 2705 434	III розряду
Автомобіль ВАЗ 2107	III розряду

4. Встановити наступні співвідношення посадових окладів інженерно-технічних працівників до I розряду:

Посада	Оклад (кофіцієнт до тарифу I розряду)
Директор	2,16
Головний бухгалтер	1,7
Начальник виробн. відділу	1,7
Засупник директора	1,7
Бухгалтер	1,543
Двірник	1,0

Погоджено:
Представник трудового
колективу

Н.М.Шевченко



Затверджую:
Директор ПП «Будмайстер»

О.В.Сидоренко

ПП «БУДМАЙСТЕР»

ШТАТНИЙ РОЗКЛАД НА 2023рік

1. Посадові оклади інженерно-технічних працівників:

Посада	Коеф. до 1 р	Оклад 01.01.2023р.
Директор	2,16	6956,93
Головний бухгалтер	1,7	5475,36
Начальник виробничого відділу	1,7	5475,36
Заступник директора	1,7	5475,36
Бухгалтер	1,543	4969,69
Двірник	1,0	3220,80
Всього		

2. Тарифні ставки водіїв та механізаторів на 2023рік

Механізм	Розряд	3 01.01.2023
Автомобіль САЗ 2507 (до 5тн)	III	3864,96
Автом.ГАЗ 2705 434	III	3864,96
Автомобіль ВАЗ 2107	III	3864,96

3. Тарифні ставки робітників:

Розряди	I	II	III	IV	V	VI
Міжрозрядні коефіцієнти	1,0	1,087	1,2	1,337	1,543	1,793
Місячний оклад з 1.01.2023р.	3220,80	3501,01	3864,96	4306,21	4969,69	5774,89



Директор ПП «Будмайстер»



Сидоренко О.В.